

Vingmed AB Visselblåsarpolicy

Syfte

Vingmed AB är arbetar för öppenhet, integritet och ansvarsskyldighet i vår organisation. Vår Visselblåsarpolicy och dess tillhörande rutiner utgör ramverket för att hantera påståenden om olagligt eller opassande beteende inom alla arbetsrelaterade aktiviteter. Detta skapar en säker kanal för rapportering och skyddar de som träder fram. Policyn är i linje med EU:s direktiv 2019/1937 och garanterar konfidentialitet samt skydd mot eventuella repressalier för de som rapporterar överträdelser av unions- och nationell lagstiftning. De interna visselblåsarrutinerna lever upp till kraven enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR).

Omfattning - Vem kan visselblåsa?

Denna policy gäller för alla som arbetar för eller på uppdrag av Vingmed AB, oavsett plats, roll eller befattning. En visselblåsarrapport kan lämnas in av vem som helst som på något sätt representerar eller är aktiv inom verksamheten i arbetsrelaterade sammanhang.

Detta inkluderar:

- Alla anställda: tillsvidareanställda, provanställda, visstidsanställda, heltids- och deltidsanställda
- Praktikanter
- Jobsökande
- Konsulter och kontraktsanställda
- Styrelsemedlemmar och aktieägare
- Myndigheter och kontrollorgan
- Tredje part som är relaterad till rapporterande personer och kan vara föremål för repressalier, inklusive kollegor och släktingar till den som rapporterar

Vad kan rapporteras vid visselblåsning?

Visselblåsarfunktionen är till för att rapportera allvarliga överträdelser av Europeiska unionens eller svensk lagstiftning som kan påverka människor, organisationen, samhället eller miljön. Det måste vara relaterat till en arbetskontext och det måste finnas allmänintresse i frågan.

Denna policy gäller också för händelser som redan har inträffat och inte längre är relevanta, liksom händelser som kan inträffa i framtiden. Det bör också betonas att det inte görs någon åtskillnad mellan medvetna och omedvetna överträdelser - båda är allvarliga och bör rapporteras.

Ärenden som kan rapporteras inkluderar potentiella eller misstänkta oegentligheter relaterade till:

- Korruption, mutbrott, penningtvätt, bedrägeri, jäv
- Brott som påverkar hälsa och säkerhet, arbetsplatsen, produktsäkerhet, diskriminering och trakasserier
- Miljöbrott, såsom illegal hantering av farligt avfall
- Integritetsintrång och brister i dataskydd som kan orsaka betydande skada

En visselblåsare kan rapportera oegentligheter genom visselblåsarfunktionen när de inte kan eller inte känner sig bekväma med att rapportera till sin chef, kvalitetsansvarig eller HR-funktion. Om du är osäker på om det du vill lyfta fram omfattas av denna policy rekommenderas att du rådfrågar din chef, kvalitetsansvariga eller HR-funktionen innan du rapporterar.

Krav för Rapportering

Visselblåsare måste ha rimliga skäl att tro att informationen är sann, även om bevis inte är nödvändiga. Rapporter bör baseras på förstahandsinformation, inte rykten eller skvaller. Falsa eller illvilliga anklagelser skyddas inte.

Missnöje på arbetsplatsen eller personliga klagomål bör tas upp med närmaste chef eller HR-funktion och kommer inte att behandlas som visseblåsarärenden.

Om anklagelsen avslöjar bevis på ett brottsligt tilltag kommer det omedelbart att rapporteras till polisen.

Hur kan rapporter lämnas?

Rapporter kan göras skriftligen, muntligen eller, efter önskemål från den som rapporterar, genom ett fysiskt möte. Kontaktvägar och information finns i tabell 1. Om inget annat begärs förblir den anmälade personen anonym.

Skriftliga rapporter

QR-koden används för att anonymt rapportera incidenter i skriftlig form via Vingmed Whistleblower Hotline. Systemet som används säkerställer att rapporter hanteras konfidentiellt och i enlighet EU:s dataskyddsförordning (GDPR). All återkoppling till den rapporterande personen kommer att hanteras inom systemet enligt de fastställda tidsramar som definieras i denna policy.



Du kan även nå rapporteringsfunktionen via följande länk: [Vingmed Whistleblower Hotline](#)

Rapporter kan även skickas via e-post eller vanlig post. Om e-postadressen eller avsändarinformationen är tillgängligt vid mottagandet är den rapporterande personen inte längre anonym och feedback om rapporten kommer att ges i enlighet med detta.

Muntlig rapportering

Muntliga rapporter kan göras via telefonsamtal, röstbrevlåda eller vid ett fysiskt besök.

- Telefonsamtal: Kan ringas in med avslöjad identitet eller anonymt genom att välja ett tillfälligt dolt nummer, vilket innebär att ditt nummer inte visas när du ringer ett utgående samtal och inte går att söka efter.
 - Så här döljer du ditt nummer: Öppna knappsatsen i mobiltelefonen på samma sätt som när du anger ett telefonnummer. Tryck på #31# och sedan på numret du vill ringa.
- Ett fysiskt möte kan arrangeras via något av de tillgängliga rapporteringsalternativen ovan och kommer att genomföras av den utsedda kvalificerade personen inom organisationen.

E-mail	integritet@vingmed.se
Telefon	+46-73 076 94 80
Postadress	Box 576 175 26 Järfälla, Sweden
Besöksadress	Datavägen 9A, 175 43 Järfälla

Tabell 1: Kontaktvägar och -information

Rapporteringsinformation

Oavsett om en skriftlig eller muntlig rapport görs är det viktigt att relevant information tillhandahålls, inklusive men inte begränsat till:

- Bakgrund och historik för anklagelsen (med relevanta datum, namn och positioner för dem som kan ha bidragit till anklagelsen);
- Det specifika skälet till påståendet. Även om någon som gör ett påstående inte förväntas bevisa sanningen i några påståenden, måste de ge information till den person som de rapporterar till, för att fastställa att det finns rimliga skäl för påståendet.
- Eventuella tillgängliga dokument, bilder eller annan information som underlättar uppföljningen av rapporten.
- Om den rapporterande personen vill vara anonym måste alla bilagors namn och egenskaper justeras i enlighet med detta innan inlämning. Detta är den rapporterande personens ansvar.

Extern rapportering

I första hand ska interna rapporteringsvägar användas, dock har rapporterande personer möjlighet att rapportera externt till behöriga myndigheter.

Externa rapporteringskanaler inom visseblåsning kan användas när:

- Interna rapporteringskanaler är opålitliga eller ineffektiva
- Högre ledning är involverad och interna kanaler är kompromissade
- Lagliga skyldigheter kräver rapportering till externa myndigheter
- Det föreligger omedelbart hot eller brottslig verksamhet
- Oro för repressalier eller risk för att den egna identiteten avslöjas
- Interna rapporteringsmöjligheter har uttömts
- Ärendet är av betydande allmänintresse, såsom allmänhetens säkerhet eller miljöpåverkan

Uppföljning

Vingmed AB har utsedda opartiska personer med kompetens att följa upp alla inkomna rapporter. Det finns även kompetenta och opartiska personer inom Vingmed Holding som kan bistå vid behov för att upprätthålla neutralitet i frågan.

Inom sju (7) dagar efter mottagandet av en anmälan skickas ett mottagningsbevis till den rapporterande personen, om inte denne uttryckligen begärt något annat, eller om mottagaren har anledning att tro att ett erkännande av mottagandet av anmälan skulle äventyra skyddet för den rapporterande personens identitet.

De utsedda personerna kommer att följa upp rapporterna och ge återkoppling inom en rimlig tidsram, som inte överstiger tre (3) månader från antingen mottagningsbeviset eller, i de fall där ingen bekräftelse har skickats, tre månader från utgången av sjudagarsperioden efter rapporteringen. I fall då feedback inte kan ges till den rapporterande personen på grund av anonymitet, kommer noggrann uppföljning att göras i enlighet med gällande nationell lagstiftning.

Feedback bör innehålla, men är inte begränsad till:

- Uppgifter om hur organisationen avser att hantera ärendet
- En uppskattning av hur lång tid det kommer att ta att ge ett slutgiltigt svar
- Information om mekanismer för visseblåsning
- Ange om ytterligare utredningar kommer att ske och om inte, en förklaring till varför

De utsedda personerna kommer att registrera detaljer om anklagelsen och samla in så mycket information som möjligt, inklusive:

- Registreringen av anklagelsen
- Erkännandet av anklagelsen
- Eventuella handlingar som tillhandahålls av visselblåsaren

Utredaren kommer att fråga den rapporterande personen om hans/hennes föredragna kommunikationsväg och kontaktuppgifter för att använda dessa för all kommunikation med rapportören för att bevara konfidentialitet. Anonyma rapporter som lämnas via telefonsamtal, e-post eller på annat sätt än via QR-koden kommer inte att kunna ta emot information om mottagning av rapporten eller resultatet av uppföljningen.

Avslut

När ärendet har hanterats och avslutats meddelas den rapporterande personen om resultatet av utredning och eventuellt vidtagna åtgärder via den valda kommunikationsvägen. Vid ett avslutat ärende raderas all insamlad information under förutsättning att arkivering inte krävs enligt tillämpliga regelverk, då hanteras dokumentationen i enlighet med dessa krav.

Konfidentialitet och anonymitet

Anklagelser behandlas konfidentiellt, och visselblåsarens identitet skyddas. Dock kan avslöjande vara nödvändigt i rättsliga förfaranden eller interna procedurer, med visselblåsarens samtycke. Vingmed kommer inte, utan visselblåsarens samtycke, att avslöja visselblåsarens identitet för någon annan än den person/de personer som är involverade i utredningen/anmälan.

Skydd för visselblåsare

Vingmed förstår att beslutet att rapportera en anklagelse kan vara svårt att fatta. Visselblåsare som gör allvarliga anklagelser i rimlig tro att det är i allmänhetens intresse att göra så kommer dock att skyddas från repressalier, trakasserier eller förföljelse.



Robert Lindesjö

CEO

2023-12-01